

CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

PC-BREEAM-05: Procedimiento de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES

PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	BREEAM[®] ES
SISTEMÁTICA PARA OTORGAR, MANTENER, REGULAR, VIGILAR, SUSPENDER O RETIRAR LA CERTIFICACIÓN AL PERSONAL ASESOR BREEAM ES	CÓDIGO PC-BREEAM-05

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR
22.1	03/07/2015	MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA Y LOS REGISTROS. MODIFICACIÓN DEL APARTADO 7

ELABORADO POR: ALEJANDRA MACEIRAS PINILLA	REVISADO POR: ALEJANDRA MACEIRAS PINILLA	APROBADO POR: CARLOS CALVO OROSA
---	--	--

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	4
5. SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	4
6. REQUISITOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	5
7. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	5
7.1 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN	6
7.2 EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES	6
7.3 DEPÓSITO DE LICENCIA	8
7.4 EVALUACIÓN Y DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN	9
7.5 EMISIÓN DE CERTIFICADOS	9
7.5.1 CODIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE ASESOR BREEAM ES (LICENCIAS BREEAM ES)	10
7.5.2 CODIFICACIÓN DE CONTRATOS DE LICENCIAS BREEAM ES	10
7.5.3 CODIFICACIÓN DE CARTAS LISTADO ASESORES LICENCIADOS BREEAM ES	11
7.6 DIAGRAMA DE FLUJO DE LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	12
8. MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR BREEAM ES	13
9. SUSPENSIÓN Y RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR	13
9.1 SUSPENSIÓN TEMPORAL.....	13
9.2 RECUPERACIÓN DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL.....	13
9.3 RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR	14
10. PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR BREEAM ES	14
11. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAS CERTIFICADAS	15
12. CONFIDENCIALIDAD	15
13. REGISTROS	16

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto definir la sistemática establecida por BREEAM ES para otorgar, mantener, renovar, vigilar, suspender o retirar la certificación al Personal Asesor.

2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a todos los Candidatos que deseen certificarse como Personal Asesor BREEAM ES en uno o varios Esquemas, así como a todos los Asesores certificados por BREEAM ES y a sus respectivas Organizaciones Autorizadas.

Se excluye del alcance de este procedimiento la certificación de Personal Asesor Internacional BREEAM En Uso, puesto que queda bajo las directrices de BRE Global Ltd. Estos Asesores podrán operar en España como Asesores BREEAM ES En Uso tras firmar un Contrato a fin de garantizar sus responsabilidades y obligaciones.

3. DEFINICIONES

- **ASESOR**: Aquella persona física que cumpla los criterios de competencia y requisitos técnicos y profesionales de certificación de Personal Asesor BREEAM ES, según el correspondiente Esquema en el que se encuentre certificado, que haya realizado el pago de la correspondiente Licencia y que disponga del documento de Licencia de Asesor BREEAM ES.
- **BREEAM ES**: Marca de la metodología BREEAM para su uso y explotación en España. El Instituto Tecnológico de Galicia (ITG) es la entidad depositaria de dicha metodología para dicho territorio.
- **CANDIDATO BREEAM ES**: Aspirante al proceso de certificación como Personal Asesor BREEAM ES.
- **CARTA DE LICENCIAS BREEAM ES**: Escrito que BREEAM ES envía a la Organización Autorizada/Autónomo/Profesional liberal en el que se comunica la totalidad de Asesores Licenciados de los que dispone la misma, así como los correspondientes Esquemas y Tipologías de esas licencias.
- **COMITÉ DE CERTIFICACIÓN BREEAM ES**: Órgano de Gobierno responsable de la Certificación de Personal Asesor BREEAM ES.
- **CONTRATO DE LICENCIA BREEAM ES**: Acuerdo de licencia que deberán firmar el Asesor Licenciado y su Organización Autorizada, con BREEAM ES a fin de hacer efectiva la correspondiente licencia. En dicho acuerdo se recogen las condiciones particulares y obligaciones de las partes.
- **ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES**: Conjunto de requisitos establecidos para la evaluación y certificación de las competencias necesarias para ser Personal Asesor BREEAM ES.
- **EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES**: Examen que debe ser superado por los Candidatos para lograr su certificación como Personal Asesor BREEAM ES para cualquier de los esquemas BREEAM ES.
- **INFORME DE VERIFICACIÓN BREEAM ES**: Revisión del Informe de Evaluación/Informe de Auditoría del Asesor BREEAM ES que realiza la Unidad de Verificación BREEAM ES, en el que se indica los errores cometidos y el resultado de la verificación.
- **ITG**: Instituto Tecnológico de Galicia.
- **LICENCIA BREEAM ES**: Documento acreditativo (certificado) que otorga BREEAM ES al personal al que certifica como Asesor BREEAM ES, que le confiere la capacidad de realizar evaluaciones de sostenibilidad de edificaciones, registrar proyectos y realizar informes de evaluación, para los Esquemas y Tipologías BREEAM ES que se contemplen en el mismo.
- **ORGANIZACIÓN AUTORIZADA**: Persona física o jurídica que gestiona las Licencias de sus Asesores BREEAM ES. Incluye a profesionales liberales, autónomos y entidades. En el caso de Asesores que trabajen por cuenta ajena, su empresa podrá ser considerada Organización Autorizada. En el caso de que los ASESORES sean Autónomos o Profesionales Liberales, ellos mismos tendrán la consideración de Organización Autorizada.
- **UNIDAD DE VERIFICACIÓN BREEAM ES**: Personal de BREEAM ES que cumple los requisitos establecidos en los correspondientes perfiles de puesto de verificador BREEAM ES, cuya función es la de verificar los Informes de

Evaluación/Informes de Auditoría de los Asesores BREEAM ES, de acuerdo a la garantía de calidad BREEAM ES establecida en procedimiento PC-BREEAM-03.

- **VIGILANTE:** Supervisor del Examen de Evaluación BREEAM ES. Éste será un tercero independiente del proceso de verificación del Candidato.

4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- Procedimiento PC-BREEAM-01-Esquemas BREEAM ES.
- Manual BREEAM ES VIVIENDA, IPC-BREEAM-01-04.
- Manual BREEAM ES URBANISMO, IPC-BREEAM-01-09.
- Manual BREEAM ES EN USO, IPC-BREEAM-01-10.
- Manual BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN, IPC-BREEAM-01-12
- Manual para Asesores Licenciados BREEAM ES URBANISMO y sus Organizaciones Autorizadas, IPC-BREEAM-02-03.
- Manual para Asesores Licenciados BREEAM ES EN USO y sus Organizaciones Autorizadas, IPC-BREEAM-02-04.
- Manual para Asesores Licenciados BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA y sus Organizaciones Autorizadas, IPC-BREEAM-02-01.
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES Nueva Construcción, *IPC-BREEAM-05-02-NC*
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES Vivienda, *IPC-BREEAM-05-03-VIV*
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES Urbanismo, *IPC-BREEAM-05-05-URB*
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES En Uso, *IPC-BREEAM-05-06-USO*
- Equidad, validez, confiabilidad y desempeño general de los Exámenes de Evaluación BREEAM ES, IPC-BREEAM-05-07.
- Tarifario BREEAM ES, IPC-BREEAM-02-02.
- Procedimiento PC-BREEAM-03-Garantía de Calidad BREEAM ES.
- Procedimiento PC-BREEAM-06-Código de Conducta BREEAM ES.
- Procedimiento PC-BREEAM-07-Comité del Esquema y Comité de Certificación BREEAM ES.
- Procedimiento PC-BREEAM-08-Criterios de Competencia de Asesores BREEAM ES
- Procedimiento PE-BREEAM-01-Reclamaciones y Apelaciones BREEAM ES.
- Procedimiento PS-BREEAM-04-Uso de Logotipos, Marcas y Certificados BREEAM ES.
- Procedimiento PS-BREEAM-06-Consultas BREEAM ES.

5. SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

BREEAM ES emite distintos tipos de certificación de Personal Asesor, de acuerdo con los Esquemas y Tipologías BREEAM ES. Una licencia/certificado es emitida para una única persona, en un único Esquema, y en caso de existir, para una o varias tipologías del Esquema correspondiente.

Los distintos Esquemas en los que BREEAM ES certifica Personal Asesor son los siguientes:

- **BREEAM® ES Nueva Construcción:** Sistema de evaluación y certificación BREEAM ES aplicable a edificaciones no residenciales, englobadas en las tipologías Comercial, Edificios Públicos y Otros Edificios.

Nota: Para poder realizar registros y evaluaciones A Medida, los Asesores deberán estar certificados en alguna de las tipologías del esquema BREEAM ES Nueva Construcción.

- **BREEAM® ES Vivienda:** Sistema de evaluación y certificación aplicable a edificios de vivienda, incluyendo viviendas unifamiliares y viviendas en bloque (plurifamiliares).

- **BREEAM® ES Urbanismo:** Sistema de evaluación y certificación aplicable al proceso de planificación urbanística en dos etapas: planeamiento y urbanización.
- **BREEAM® ES En Uso:** Sistema de evaluación y certificación de aplicación a edificios/bienes no residenciales que se encuentren en fase de operación y con al menos dos años de antigüedad.

Cada una de estas certificaciones como Asesor BREEAM ES en un determinado Esquema (y Tipología), le permitirá al Asesor registrar y evaluar proyectos en ese Esquema (y Tipología) en el que esté certificado.

6. REQUISITOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

Un Candidato para poder certificarse como Personal Asesor ha de cumplir los criterios de competencia establecidos en el *Procedimiento PC-BREEAM-08* y los Requisitos, tanto técnicos como profesionales, establecidos para cada uno de los Esquemas que se detallan a continuación:

- Solicitar a BREEAM ES su certificación como Personal Asesor BREEAM ES Nueva Construcción, Vivienda, Urbanismo o En Uso, a través del Formato habilitado a tales efectos, haciendo constar su conformidad y la de su Organización Autorizada.
- Obtener un mínimo de 15 puntos de la siguiente lista:
 - Ser Asesor BREEAM licenciado en otro esquema o en otro país. 15 puntos
 - Ser titulado Universitario en ramas técnicas o ambientales. 10 puntos
 - Poseer un máster en Sostenibilidad en la Construcción. 10 puntos
 - Otra formación acreditada en sostenibilidad o construcción sostenible. 1 punto por cada 25 horas, hasta un máximo de 10 puntos
 - 3 puntos por año de experiencia (hasta un máximo de 6 puntos) en el ámbito de la construcción, siendo necesario acreditar experiencia en alguno de los siguientes campos:
 - Participación en proyectos de arquitectura (diseño o construcción)
 - Experiencia en obra en cargos de jefatura o gestión.
 - Experiencia en Sostenibilidad en la construcción (desarrollo de estudios de reducción de consumo de agua, de reducción de niveles acústicos, implantación de norma UNE-EN ISO 14001 en obra o edificios; Análisis o evaluación de coste-beneficio de medidas medioambientales en construcción; etc.)
- Haber realizado el Curso de Formación en el Esquema correspondiente.
- Aprobar en forma y plazo el Examen de Evaluación correspondiente.
- Abonar anualmente la Licencia de Asesor en el Esquema correspondiente.
- Disponer de una póliza de responsabilidad civil profesional con cobertura mínima económica para reclamaciones de 100.000 € para los Esquemas de Nueva Construcción o Vivienda y de 300.000 € para En Uso o Urbanismo. La póliza tendrá una duración de al menos dos años desde la finalización de la vigencia de su Licencia. Esta póliza deberá ser contratada y mantenida por su Organización Autorizada.
- Aceptar las condiciones particulares y obligaciones establecidas en el correspondiente Contrato de Licencia de Asesor.
- Para el esquema En Uso es necesario ser previamente Asesor Licenciado en Nueva Construcción.

7. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

El proceso de certificación de Personal Asesor BREEAM ES puede consultarse gráficamente en el Apartado 7.6. de este documento. Para que un candidato obtenga la certificación deberá:

- Entregar la solicitud de certificación, que será revisada por BREEAM ES, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y profesionales necesarios.
- Realizar con éxito el Examen de Evaluación correspondiente al Esquema en el que desee certificarse.
- Firmar el contrato de licencia BREEAM ES correspondiente.

- Proceder al pago de la tarifa de Licencia correspondiente a través de su Organización Autorizada.
- Obtener la aprobación Comité de Certificación BREEAM ES.

Todo aquel interesado en el proceso de certificación podrá solicitar a BREEAM ES información más detallada del proceso. BREEAM ES pondrá a disposición del interesado, al menos, la siguiente documentación:

- Copia del presente procedimiento
- Copia del Procedimiento de Criterios de Competencias de Asesores BREEAM ES Nueva Construcción, Vivienda y En Uso (PC-BREEAM-08).
- Modelo de solicitud de certificación (F-PC-BREEAM-05-04)
- Código de Conducta para Asesores BREEAM ES (PC-BREEAM-06)
- Copia de las tarifas vigentes para la actividad de certificación

7.1 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

El candidato a Asesor ha de presentar a BREEAM ES la solicitud correspondiente a su certificación como Asesor. Para ello utilizará el formato F-PC-BREEAM-05-04. Una vez cumplimentado deberá ser remitido a BREEAM ES a través de correo electrónico con una copia de la siguiente documentación:

- Título universitario y curriculum vitae que acredite su experiencia profesional, junto con los diplomas o certificados que lo avalen.
- Otra documentación que pueda acreditar su formación y experiencia.
- Licencia BREEAM otorgada en otro país, si fuera de aplicación.

La solicitud de certificación será revisada por la Unidad de Certificación dejando constancia de dicha revisión en el formato F-PC-BREEAM-05-11. La Unidad de Certificación anexará a la solicitud toda la documentación enviada por el candidato y aquella requerida por BREEAM ES para la aceptación de la misma.

7.2 EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES

El Examen de Evaluación es un examen tipo test, obligatorio y presencial. El Examen de Evaluación depende de cada uno de los Esquemas BREEAM ES y de los criterios de competencias establecidos en el Procedimiento PC-BREEAM-08.

MATERIALES DE EXAMEN DE EVALUACIÓN

Los exámenes serán preparados junto con sus soluciones de manera anticipada por la Unidad de Verificación BREEAM ES. Se enviarán en formato papel al Vigilante designado para tales efectos, en la fecha prevista, en un sobre cerrado y sellado por BREEAM ES manteniendo la confidencialidad del mismo en todo el proceso. El Vigilante no podrá abrir el sobre hasta el inicio del mismo.

Además se llevará a cabo un control para la rotación de los exámenes, de manera que al menos un 40% de las cuestiones de cada Examen de Evaluación BREEAM ES serán diferentes con respecto a la anterior convocatoria, a fin de garantizar su objetividad y confidencialidad. La ecuanimidad de los mismos en las distintas convocatorias se basará en el grado de dificultad de las cuestiones y será analizada anualmente. Cada hoja de examen irá sellada por BREEAM ES.

Al inicio de la prueba, el Vigilante deberá comprobar la identificación inequívoca de los alumnos a través de su DNI. Del Nº de DNI se dejará constancia en el Examen. El Candidato tendrá que firmar, en este momento, el Acuerdo de no Divulgación.

A la finalización del examen, el Vigilante recoge todos los exámenes junto con el formulario de preguntas y la encuesta de satisfacción y el Candidato firma la hoja de devolución de examen. Ningún Candidato puede abandonar la sala hasta que se cumpla el tiempo de realización.

El Examen de Evaluación BREEAM ES será corregido por la Unidad de Verificación y los resultados serán enviados en un plazo de 15 días hábiles a través de un correo electrónico. No se podrá designar como verificador de una convocatoria de Examen al formador de un candidato específico al que haya formado, por un periodo de dos años desde la fecha de finalización de las actividades de formación.

Las aulas en donde se llevará a cabo la prueba tienen que cumplir las siguientes condiciones:

- Las mesas tienen que ser lo suficientemente amplias para que el Candidato pueda disponer de toda la documentación necesaria sobre la mesa
- Tiene iluminación natural y suficiente ventilación
- Tiene proyector, pantalla de proyector y flip chart
- Se proporciona agua a todos los Candidatos durante la realización del Examen

EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN / VIVIENDA

Se trata de un examen tipo test de 72 preguntas que ha de ser respondido por los Candidatos que deseen certificarse como Asesores BREEAM ES Nueva Construcción / Vivienda.

El Candidato dispondrá de 4 horas para la resolución del Examen de Evaluación.

La estructura del Examen para cada uno de los Esquemas, permitirá evaluar los criterios de competencias del siguiente modo:

SECCIÓN DEL EXAMEN	NÚMERO DE PREGUNTAS	NÚMERO TOTAL	COMPETENCIAS
NUEVA CONSTRUCCIÓN			
Sección de la 1 a la 5	8 preguntas por sección	40	Competencias transversales (1 competencia por sección)
Sección de la 6 a la 9	8 preguntas por sección	32	Competencias específicas (1 competencia por sección)
VIVIENDA			
Sección de la 1 a la 5	8 preguntas por sección	40	Competencias transversales (1 competencia por sección)
Sección de la 6 a la 9	8 preguntas por sección	32	Competencias específicas (1 competencia por sección)

Para superar con éxito el Examen, el Candidato tendrá que responder correctamente, al menos, el 60% de las preguntas de cada una de las secciones. Para su desarrollo podrá consultar toda la documentación que considere pertinente: Manual Técnico BREEAM ES Nueva Construcción/Vivienda, Manual del Asesor, etc. Durante la realización del mismo, los Alumnos no podrán disponer de teléfono ni ordenador.

El examen será supervisado por un Vigilante o un Examinador.

En el caso de obtener la calificación de SUSPENSO, el Candidato podrá realizar nuevamente el Examen previo pago de la tasa del proceso de Certificación de Personal. Transcurridos 12 meses desde la realización de la formación, si el Candidato no ha superado el Examen, deberá realizar nuevamente al Curso de Formación BREEAM ES correspondiente.

EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES EN USO

Se trata de un examen tipo test de 30 preguntas que ha de ser respondido por los Candidatos que deseen certificarse como Asesores BREEAM ES En Uso.

Para este Examen el Candidato dispondrá de 2 horas para su resolución.

La estructura del Examen permitirá evaluar los criterios de competencias del siguiente modo:

SECCIÓN DEL EXAMEN	NÚMERO DE PREGUNTAS	NÚMERO TOTAL	COMPETENCIAS
Sección 1	10 preguntas por sección	10	Competencia 1
Sección 2	10 preguntas por sección	10	Competencia 2
Sección 3	10 preguntas por sección	10	Competencia 3

Para superar con éxito el Examen y obtener un APROBADO, el Candidato tendrá que responder correctamente, al menos, el 60% de las preguntas de cada una de las secciones. Para su desarrollo podrá consultar toda la documentación que considere pertinente. Durante la realización del mismo, los Alumnos no podrán disponer de teléfono ni ordenador.

El examen será supervisado por un Vigilante o un Examinador.

En el caso de obtener la calificación de SUSPENSO, el Candidato podrá realizar nuevamente el Examen previo pago de la tasa del proceso de Certificación de Personal. Transcurridos 12 meses desde la realización de la formación, si el Candidato no ha superado el Examen, deberá realizar nuevamente al Curso de Formación BREEAM ES correspondiente.

EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES URBANISMO

Se trata de un examen tipo test de 25 preguntas que ha de ser respondido por los Candidatos que deseen certificarse como Asesores BREEAM ES Urbanismo.

Para este Examen el Candidato dispondrá de 90 minutos para su resolución.

Para superar con éxito el Examen, el Candidato tendrá que responder correctamente, al menos, el 60% de las cuestiones. Para su desarrollo podrá consultar toda la documentación que considere pertinente: Manual Técnico BREEAM ES Urbanismo, Manual del Asesor, etc. Durante el mismo, los Alumnos no podrán disponer de teléfono ni ordenador.

El Examen será supervisado por un Vigilante o un Examinador.

En el caso de obtener la calificación de SUSPENSO, el Candidato podrá realizar nuevamente el Examen previo pago de la tasa del proceso de Certificación de Personal. Transcurridos 12 meses desde la realización de la formación, si el Candidato no ha superado el Examen, deberá realizar nuevamente al Curso de Formación BREEAM ES correspondiente.

7.3 DEPÓSITO DE LICENCIA

Un Candidato con el Examen BREEAM ES superado tendrá un plazo de 12 meses, a contar desde su aprobación, para realizar el depósito de la Licencia correspondiente. Durante este plazo, el Candidato no dispondrá de la certificación hasta el momento del pago correspondiente, tras la decisión favorable del Comité de Certificación BREEAM ES.

Este depósito ha de hacerse efectivo a través de la Organización Autorizada del Candidato. Las tarifas se contemplan en el Tarifario publicado a través de la web www.breeam.es.

Superados estos 12 meses, si el Candidato no ha realizado el depósito de Licencia, deberá actualizar sus competencias de acuerdo al siguiente esquema:

- Para períodos sin activación de licencia de entre 12 y 24 meses, el Candidato deberá superar de nuevo el Examen de Evaluación BREEAM ES y proceder a la activación de la licencia dentro de este plazo.
- Superados los 24 meses sin activación de licencia y sin la correspondiente actualización de competencias, el Candidato deberá iniciar de nuevo el proceso de formación y certificación.

***Nota:** En caso de publicación de nuevas versiones de los Manuales Técnicos BREEAM ES, durante los plazos establecidos anteriormente, el Comité de Certificación BREEAM ES evaluará si los cambios en los Manuales afectan a la competencia técnica de los Candidatos, en cuyo caso podrá ser necesario que los Candidatos inicien de nuevo el proceso de certificación.*

7.4 EVALUACIÓN Y DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN

El Comité de Certificación será responsable de la certificación de Personal Asesor, asegurando el cumplimiento del proceso y requisitos anteriormente descritos.

La Unidad de Certificación cumplimentará un Informe de Certificación en el que anotará los resultados del Examen de Evaluación de cada Candidato, así como el cumplimiento o no de los requisitos establecidos para certificarse como Asesor.

Este informe de Certificación será revisado, junto con toda la documentación relativa a cada Candidato, por el Comité de Certificación a fin de adoptar la decisión oportuna.

Un resultado POSITIVO comportará un total cumplimiento de la totalidad de requisitos de certificación por parte del Candidato, una correcta formalización de solicitud de certificación, un resultado de verificación del Examen de Evaluación BREEAM ES de APROBADO, y el pago de Licencia correspondiente. En caso de incumplimiento de alguno de estos requisitos, el resultado será NEGATIVO.

El resultado será comunicado al Candidato por la Unidad de Certificación.

7.5 EMISIÓN DE CERTIFICADOS

A cada persona certificada como Asesor BREEAM ES se le asignará un código identificativo. Además BREEAM ES emitirá un certificado acreditativo de su condición, del que se enviara copia al titular. BREEAM ES se mantiene como único propietario de los certificados.

El titular y, en su caso, su Organización Autorizada deberá firmar un Contrato con BREEAM ES para hacer efectiva la licencia. En dicho contrato se recogerán las condiciones particulares y obligaciones de todas las partes, las condiciones tarifarias, los derechos de propiedad intelectual, la vigencia de la licencia, las condiciones para su suspensión, rescisión y/o renuncia, la subcontratación a terceros, la confidencialidad y el régimen jurídico, así como la obligatoriedad por parte de la Organización Autorizada a contratar una póliza de responsabilidad civil profesional.

BREEAM ES enviará a la Organización Autorizada una Carta con el listado de Asesores Licenciados de su entidad junto con la copia del contrato de licencia correspondiente.

Una vez firmados los documentos y abonada la tarifa de licencia correspondiente por parte de la Organización Autorizada, el Candidato será certificado como Asesor, pudiendo a partir de ese momento, registrar proyectos y realizar evaluaciones de los mismos con fines de certificación, según el correspondiente Esquemas y Tipologías para los que ha sido certificado como Asesor. Desde BREEAM ES se enviará al Asesor el logotipo BREEAM ES y la Marca de Asesor BREEAM ES para su utilización, de acuerdo a lo establecido en el *Procedimiento PS-BREEAM-04-Usos de Logotipos, Marcas y Certificados BREEAM ES*.

Nota: Para que una entidad se considere Organización Autorizada deberá poseer al menos un Asesor Licenciado. Para Organizaciones Autorizadas con más de un Asesor Licenciado BREEAM ES se emitirá una factura para añadir a cada nuevo Asesor Licenciado al Listado de Asesores Licenciados de la Organización Autorizada. Ésta facturación podrá ser completa por el año de vigencia de la Licencia o bien proporcional a los meses vigentes de Licencia del año en curso.

BREEAM ES utilizará el siguiente sistema de codificación para sus Certificados de Asesor, los Contratos de Licencia y las Cartas Listado de Asesores Licenciados:

7.5.1 CODIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE ASESOR BREEAM ES (LICENCIAS BREEAM ES)

BREEAM ES utilizará el siguiente sistema de codificación de sus licencias: **Código de la Comunidad Autónoma del Asesor Licenciado + B + ES + Nº DE 3 DÍGITOS + ABREVIATURA ESQUEMA BREEAM ES + TIPOLOGÍAS BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN**, donde:

- CÓDIGO DE LA CCAA DEL ASESOR, sigue la siguiente codificación:

01	ANDALUCÍA	11	EXTREMADURA
02	ARAGÓN	12	GALICIA
03	ASTURIAS	13	LA RIOJA
04	BALEARES	14	MADRID
05	CANARIAS	15	NAVARRA
06	CANTABRIA	16	PAÍS VASCO
07	CASTILLA LA MANCHA	17	REGIÓN DE MURCIA
08	CASTILLA LEÓN	18	CEUTA
09	CATALUÑA	19	MELILLA
10	COMUNIDAD VALENCIANA		

- B, indicación de BREEAM
- ES, indicación de España
- Nº DE 3 DÍGITOS, se corresponde con una serie de tres números correlativos
- ABREVIATURA ESQUEMA BREEAM ES, del siguiente modo:
 - NC, para el Esquema BREEAM ES Nueva Construcción
 - VIV, para el Esquema BREEAM ES Vivienda
 - URB, para el Esquema BREEAM ES Urbanismo
 - USO, para el Esquema BREEAM ES en Uso
- Tipologías BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN
 - 1, para COMERCIAL
 - 2, para EDIFICIOS PÚBLICOS
 - 3, para OTROS EDIFICIOS

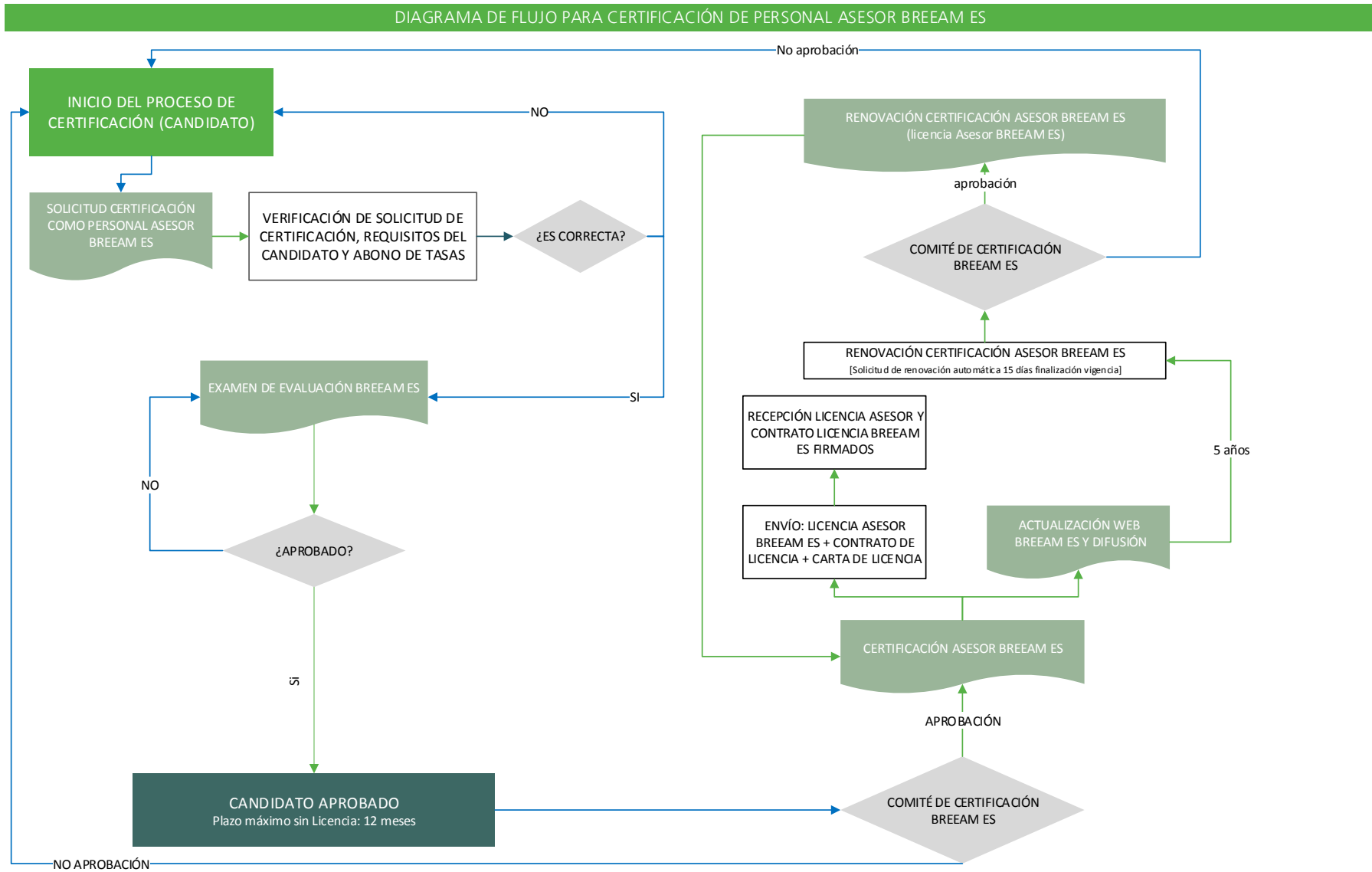
7.5.2 CODIFICACIÓN DE CONTRATOS DE LICENCIAS BREEAM ES

Para los Contratos de Licencia, BREEAM ES seguirá la siguiente codificación: **OA (Abreviatura de Organización Autorizada) + Código de Licencia del Asesor BREEAM ES.**

7.5.3 CODIFICACIÓN DE CARTAS LISTADO ASESORES LICENCIADOS BREEAM ES

La nomenclatura seguida para la codificación de la Carta de Listado de Asesores Licenciados para Organizaciones Autorizadas es la siguiente: ***Nombre de la Organización Autorizada + Fecha de la Emisión de la Carta (DD/MM/AAAA)***.

7.6 DIAGRAMA DE FLUJO DE LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES



8. MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR BREEAM ES

La certificación de Personal Asesor BREEAM ES tendrá un mantenimiento anual, 12 meses desde el abono de la tarifa correspondiente. Una vez transcurrido dicho período el Asesor certificado deberá proceder al pago de la cuota de mantenimiento, solicitando la misma a BREEAM ES.

Transcurrido un plazo de 15 días desde la fecha de fin del mantenimiento anual sin el pago correspondiente, se suspenderá o retirará la condición de Asesor BREEAM ES para el Esquema en el que estaba certificado.

El Comité de Certificación BREEAM ES vigilará la certificación de Personal Asesor BREEAM ES de acuerdo a lo establecido en este procedimiento y en el Procedimiento *PC-BREEAM-03-Garantía de Calidad BREEAM ES*.

9. SUSPENSIÓN Y RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR

9.1 SUSPENSIÓN TEMPORAL

La suspensión de la totalidad o parte del alcance de un certificado supone la prohibición, mientras dure la suspensión, de hacer referencia a la condición de Personal Asesor BREEAM ES, al uso de la Marca y el certificado (Licencia) de Asesor, a la realización de informes de evaluación y al uso de la Marca de Reconocimiento general de Asesor BREEAM ES.

La suspensión de la certificación de Personal Asesor BREEAM ES tiene carácter temporal y no podrá prolongarse más de 24 meses. En caso de superar este plazo, la suspensión se transformará automáticamente en retirada de la certificación.

Las causas de suspensión de la certificación de Personal Asesor BREEAM ES:

1. Impago de las cuotas de mantenimiento anual de Licencias BREEAM ES hasta un máximo de 24 meses.
2. Solicitud de suspensión voluntaria de la certificación.
3. Si tres Informes de Evaluación sucesivos que hayan pasado una Verificación, Parcial o Completa, reciben cada uno marcas "rojas" por más del 50% de los Requisitos verificados, BREEAM ES podrá suspender temporalmente la Licencia del Asesor y exigirle a éste que actualice sus competencias técnicas en el Esquema correspondiente.

En el caso de BREEAM ES En Uso, si tres evaluaciones sucesivas del Asesor reciben marcas rojas en más del 25% de las cuestiones BREEAM ES podrá suspender temporalmente la Licencia del Asesor y exigir a éste que actualice sus competencias técnicas en este Esquema.

Las suspensiones serán acordadas por el Comité de Certificación BREEAM ES y serán notificadas al interesado por correo electrónico.

Si en un plazo de 10 días hábiles el interesado no muestra disconformidad ni interés en la subsanación de su suspensión ésta será llevada a cabo.

En caso contrario, el Comité de Certificación BREEAM ES podrá reconsiderar su decisión a la vista de la documentación e información de subsanación que presente el interesado.

9.2 RECUPERACIÓN DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL

Para recuperar la certificación a lo largo del plazo de suspensión se establecen los siguientes requisitos:

- Caso 1: Para períodos sin pago de la cuota del mantenimiento anual de la Licencia de Asesor BREEAM ES durante 12 meses desde el último mantenimiento de la misma.

La licencia de Asesor para el Esquema correspondiente se recuperará mediante el pago de la correspondiente tarifa.

- Caso 2: Para períodos sin pago de cuota del mantenimiento anual de la Licencia de Asesor BREEAM ES durante períodos de entre 12 y 24 meses desde el último mantenimiento de la misma.

Para este caso, el Asesor suspendido de certificación deberá superar de nuevo el Examen de Evaluación BREEAM ES y abonar la correspondiente tarifa de licencia dentro de este plazo.

- Caso 3: Para suspensiones motivadas por la baja calidad de los informes de verificación presentados por el Asesor, apartado 8.1.3.

Para recuperar la licencia, el Asesor deberá tomar las acciones que el Comité de Certificación le indique para demostrar la actualización de sus competencias técnicas en el Esquema.

La subsanación se tendrá que llevar a cabo como máximo dentro de los 12 meses desde la fecha de suspensión temporal.

Nota: Las fechas que se computarán para la realización de los mantenimientos anuales de la certificación se fijarán tomando como base la fecha de abono de dichas tarifas, estableciéndose como límite la fecha de vigencia de cinco años contemplada en la correspondiente certificación de Asesor BREEAM ES.

En caso de publicación de nuevas versiones de los Manuales Técnicos BREEAM ES, el Comité de Certificación BREEAM ES evaluará si los cambios en los Manuales afectan a la competencia técnica de los Asesores suspendidos de certificación, en cuyo caso podría ser necesario que los mismos inicien de nuevo el proceso de certificación.

9.3 RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR

La retirada de la certificación supone la pérdida de la condición de personal certificado como Asesor y los derechos relativos a la misma. Supone la prohibición de hacer referencia a la condición de personal certificado como Asesor BREEAM ES, al uso de la Marca de Asesor y el certificado (Licencia) de Asesor BREEAM ES, a la realización de informes de evaluación y al uso de la Marca de Reconocimiento general de Asesor. Las retiradas de las certificaciones implicará la retirada del listado en la página web de BREEAM ES.

Las causas de la retirada de la certificación de Personal Asesor BREEAM ES:

1. Impago de las cuotas de mantenimiento de la certificación de Asesor BREEAM ES, durante un plazo superior a 24 meses.
2. No cumplimiento de las condiciones establecidas para la recuperación de la suspensión temporal de la certificación de Asesor BREEAM ES.
3. Solicitud de retirada voluntaria de la certificación.

Las retiradas de certificaciones de Asesor BREEAM ES serán acordadas por el Comité de Certificación de BREEAM España, y serán notificadas al interesado por correo electrónico.

Si en un plazo de 10 días hábiles, el interesado no muestra disconformidad, ni interés en la subsanación de la retirada de su certificación a través de algunos de los supuestos establecidos en los apartados anteriores, ésta será efectiva.

Los certificados de personal Asesor BREEAM ES (Licencias BREEAM ES) retirados no son recuperables.

Si se desea volver a obtener una certificación como Asesor en el Esquema BREEAM ES correspondiente a la retirada, se deberá iniciar el proceso de certificación de nuevo.

10. PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR BREEAM ES

Los certificados de Personal Asesor emitidos tendrán una vigencia de cinco años consecutivos en el Esquema en el que están licenciados, desde la fecha de la toma de decisión positiva del Comité de Certificación.

BREEAM ES notificará al Asesor, con una antelación mínima de tres meses, el final del período de vigencia de su certificación, mediante comunicado escrito dirigido a la dirección que conste en la Base de Datos BREEAM ES. La no recepción por la persona certificada del comunicado enviado informando del final del periodo de validez de la certificación no eximirá del cumplimiento de lo indicado en este apartado.

La unidad de verificación presentará un informe para cada esquema de certificación que recoja los siguientes datos:

-Número de Informes de Evaluación/ Auditoría presentados por el Asesor.

- Tipo de verificación realizada (Administrativa, Parcial o Completa)
- Número de marcas rojas y ámbar en cada una de las verificaciones.
- Requisitos en los que se han obtenido marcas rojas.

El Comité de Certificación evaluará la renovación del Asesor de modo que se asegure la competencia en los esquemas en los que el Asesor está acreditado. Para ello evaluará la calidad de los Informes de Evaluación/Auditoría BREEAM presentados por el Asesor.

BREEAM renovará la licencia del Asesor si durante el periodo de vigencia de la licencia:

- El Asesor ha certificado al menos 1 proyecto en el número establecido de tres intentos, y
- No haya certificado más de 2 proyectos superando el número establecido de tres intentos.

En caso de resolución favorable por parte del Comité de Certificación, éste renovará la certificación, siempre tras el correspondiente depósito de la tarifa establecida.

Los Asesores deberán entregar la solicitud de renovación de su certificación como Personal Asesor de acuerdo al formato estipulado a tales efectos a los cinco años de su vigencia.

No podrán optar a la renovación los Asesores que hayan perdido la certificación por caducidad o retirada, tal y como se describe en el apartado anterior. En este caso deberán optar por una nueva certificación tal y como se indica en el presente procedimiento. Caso de no solicitarse la renovación antes del vencimiento del periodo de validez, se perderá la certificación debiendo solicitarse una nueva certificación.

11. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAS CERTIFICADAS

BREEAM ES mantendrá actualizado, como mínimo mensualmente, un listado de las personas que se encuentran certificadas como Asesores BREEAM ES. Este listado contendrá el nombre y apellidos del titular del certificado, el esquema BREEAM ES en el que se encuentra certificado, los datos de su Organización Autorizada, y estará disponible para cualquier persona interesada en la página web de BREEAM ES.

12. CONFIDENCIALIDAD

BREEAM ES ha establecido las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de la información a que tenga acceso en el desarrollo de su actividad de certificación.

En particular se prestará especial cuidado en mantener absoluta confidencialidad sobre los resultados de los procesos de verificación de Examen de Evaluación BREEAM ES, con el fin de no perjudicar en ningún momento a los candidatos a la certificación.

BREEAM ES podrá mostrar información relativa a las verificación e informes de sostenibilidad a entidades relacionadas con la acreditación o certificación de ITG, como por ejemplo: ENAC, AENOR, BRE Global, Ltd.

13. REGISTROS

REGISTRO	RESPONSABLE DE SU CONSERVACIÓN	TIPO DE SOPORTE	LUGAR DE CONSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	FORMATOS
Contrato de Licencia BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-01_Contrato de Licencia BREEAM ES
BREEAM ES License Agreement	Dirección BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-01/EN_BREEAM ES License Agreement
Licencia BREEAM ES VIVIENDA	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-VIV_Licencia BREEAM ES VIVIENDA
Licencia BREEAM ES VIVIENDA ENAC	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-VIV ENAC_Licencia BREEAM ES VIVIENDA
Licencia BREEAM ES EN USO	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-USO_Licencia BREEAM ES EN USO
Licencia BREEAM ES EN USO ENAC	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-USO ENAC_Licencia BREEAM ES EN USO
Licencia BREEAM ES URBANISMO	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-URB_Licencia BREEAM ES URBANISMO
Licencia BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-NC_Licencia BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN
Licencia BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN ENAC	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-NC ENAC_Licencia BREEAM ES COMERCIAL
Solicitud de Certificación como Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-04_Solicitud de Certificación como Asesor BREEAM ES
Informe de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-05-IC_Informe de Certificación BREEAM ES
Declaración Conflictos Interés Verificador BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-06-DCV_Declaración Conflicto Interés Verificador BREEAM ES
Solicitud de Renovación de la Certificación de Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-07_Solicitud Renovación Certificación Asesor BREEAM ES
Revisión de Solicitud de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-11_Revisión de Solicitud de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES
Hoja de devolución de Exámenes	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-16 Hoja de devolución de examen

REGISTRO	RESPONSABLE DE SU CONSERVACIÓN	TIPO DE SOPORTE	LUGAR DE CONSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	FORMATOS
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES Nueva Construcción	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-12-NC Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES Vivienda	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-19-VIV Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES VIVIENDA
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES Urbanismo	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-21-URB Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES URBANISMO
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES En Uso	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-20-USO Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES EN USO
Acuerdo de no divulgación Examen de Evaluación BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-17 ACUERDO DE NO DIVULGACIÓN