

Proceso de Certificación de Proyectos BUSO Nota Técnica NT13

MARZO 2015

Esquema BREEAM ES aplicable						
URBANISMO		NUEVA CONSTRUCCIÓN		VIVIENDA	EN USO	X

Descripción

El objetivo de la presente Nota Técnica es informar y recordar al Asesor el proceso general de Certificación de Proyectos BUSO. ¿Cómo se formaliza la Certificación de Proyecto?

ID	Etapa	Responsable
1.	<p>Solicitud de certificación de proyecto:</p> <p>El Asesor enviará la solicitud a breeam@breeam.es adjuntando la siguiente información necesaria para la certificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Auditoría, que incluirá la <u>Herramienta de Evaluación cumplimentada y auditada</u>, y una <u>hoja resumen</u> con las recomendaciones del Asesor al Cliente sobre en qué aspectos relacionados con la sostenibilidad puede mejorar. - Actas de apertura y cierre. - Evidencias dentro de su correspondiente carpeta indicando el nombre de la cuestión. - Seguro de responsabilidad civil del Asesor. 	Asesor
2.	<p>Emisión y envío de la factura en concepto de certificación.</p> <p>El proceso de certificación se inicia a la recepción del cobro de la factura del concepto de certificación.</p>	BREEAM ES
3.	<p>Verificación de Garantía de Calidad BREEAM ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de seguimiento del Cliente: BREEAM ES contactará con el Cliente para evaluar su satisfacción sobre la actuación del Asesor. Si como resultado de dicha encuesta se obtiene un valor inferior a 8 puntos, BREEAM España realizará una verificación completa del edificio/bien. - Petición de la documentación del Asesor: BREEAM España realizará una verificación aleatoria de entre un 5% y un 10% de las cuestiones BREEAM En Uso de todos los proyectos de cada Asesor. En caso de detectarse errores en esta verificación aleatoria, el Asesor BREEAM En Uso será sometido a una verificación más detallada. - Verificaciones periódicas del estado del Seguro de Responsabilidad Civil del Asesor: Se llevará a cabo dentro de la petición de la documentación del Asesor. 	BREEAM ES
4.	Envío Informe de Verificación al Asesor (hasta 3 intentos)	BREEAM ES
5.	Subsanación de errores (hasta 3 intentos)	Asesor

Proceso de Certificación de Proyectos BUSO Nota Técnica NT13

	<ul style="list-style-type: none">- El Formulario de reclamaciones firmado por el cliente sólo es necesario enviarlo con el último informe de verificación.	
6.	<ul style="list-style-type: none">- Emisión del Certificado en nombre del Asesor.	BREEAM ES
7.	<ul style="list-style-type: none">- Envío Protocolo de comunicación / Formulario Caso de Estudio- Envío Cuestionario Satisfacción Cliente	Asesor
8.	<ul style="list-style-type: none">- Envío del Certificado al Asesor en formato digital.- Envío de la Marca de Certificado de acuerdo con el procedimiento "PS-BREEAM-04: Procedimiento Uso de Logotipos, Marcas Certificadas Referencias BREEAM ES.- Envío del Certificado en papel al Cliente.	BREEAM ES
9.	<ul style="list-style-type: none">- Publicación en web y difusión- Publicación del Caso de Estudio	BREEAM ES