



Hoja de Servicios del Asesor BREEAM®

Este documento describe el alcance de los servicios de un Asesor en **Urbanismo**, y permite la comparación entre las ofertas solicitadas a diferentes Asesores.



FASE DE CERTIFICADO PROVISIONAL

CONSULTORÍA

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ¿Se incluye una Pre-evaluación ? | <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿Se va a elaborar un listado con los Especialistas necesarios? | <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿Se elabora un presupuesto de los costes asociados (consultorías de Especialistas)..... | <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿Cuántas reuniones de Coordinación están incluidas? | <input type="checkbox"/> |
| 5. ¿Se va a hacer una Revisión de la Pre-evaluación ? | <input type="checkbox"/> |
| 6. Se incluye la Recopilación de las evidencias | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. ¿Hay Otros Servicios incluidos? | <input type="checkbox"/> |

AUDITORÍA

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 8. Registro del proyecto ante BREEAM® | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. Informe de Evaluación para obtener el Certificado Provisional | <input checked="" type="checkbox"/> |

FASE DE CERTIFICADO FINAL

CONSULTORÍA

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 10. ¿Se incluye una Pre-evaluación de la puntuación final del proyecto? | <input type="checkbox"/> |
| 11. ¿Se hará una planificación para alcanzar una determinada Clasificación ? | <input type="checkbox"/> |
| 12. ¿Se harán Recomendaciones al diseño para cumplir la clasificación definida? | <input type="checkbox"/> |
| 13. ¿Se va a elaborar un listado con los Especialistas necesarios? | <input type="checkbox"/> |
| 14. ¿Se elabora un presupuesto de los costes asociados (consultorías de Especialistas)? | <input type="checkbox"/> |
| 15. ¿Cuántas reuniones de Coordinación están incluidas? | <input type="checkbox"/> |
| 16. ¿Se va a hacer una Revisión de la Pre-evaluación? | <input type="checkbox"/> |
| 17. Se incluye la Recopilación de las evidencias..... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18. ¿Hay Otros Servicios incluidos? | <input type="checkbox"/> |

AUDITORÍA

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Informe de Evaluación para obtener el Certificado Final | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|

Importe Total

1. Tasas oficiales de certificación BREEAM® España:	
• Fase de Certificado Provisional.....	€
• Fase Certificado Final.....	€
2. Honorarios del Asesor (incluyen los servicios descritos):	
• Fase de Certificado Provisional.....	€
• Fase Certificado Final.....	€
3. Honorarios de Especialistas. Si hay respuesta afirmativa a las preguntas 3 y 14.....	€
Importe Total	€

Anexo informativo: Descripción de los servicios del Asesor BREEAM®

FASE DE CERTIFICADO PROVISIONAL

Certificado Provisional BREEAM ES Urbanismo

El Certificado Provisional se otorga con una calificación de «Apto / No apto» con respecto a los criterios obligatorios del Paso 1. El certificado provisional no se puede emplear en lugar del certificado final, puesto que en esta fase no existe un nivel de detalle suficiente como para medir el comportamiento del desarrollo urbanístico bajo los objetivos clave de sostenibilidad.

CONSULTORÍA

- 1. Pre-Evaluación:** Estudio de los requisitos que cumple el proyecto en ese momento. Puede basarse en un proyecto de viabilidad ya realizado, o en el programa de necesidades y la información que el Cliente tenga disponible. **Documentos a entregar:** Pre-evaluación. Se indicará el número de pre-evaluaciones. **Planificación para obtener una Clasificación:** Se fijarán los objetivos de sostenibilidad y los criterios BREEAM a cumplir en coordinación con el Cliente, dirigidos a la obtención de la Clasificación APTO en la fase de Certificado Provisional. En la fase de Certificado Provisional sólo se evalúan los criterios obligatorios de los 11 requisitos del Paso 1.
- 2. Especialistas:** El Asesor redactará un documento que informe al Cliente de los especialistas necesarios para obtener los criterios o clasificación fijada. Podría ser necesario contar con Ecólogo, Técnico Acústico, Especialista en Energía, etc. **Documentos a entregar:** Listado de especialistas a contratar indicando los créditos alcanzables.
- 3. Presupuesto Especialistas:** El Asesor aportará al Cliente un presupuesto definiendo los costes asociados a los especialistas (Estudios Inundabilidad EI, Evaluación del Impacto del ruido, Estrategia Energética, Estrategia Ecológica, Investigación preliminar y del emplazamiento, etc) necesarios para obtener los criterios o clasificación fijada. **Documentos a entregar:** Presupuesto trabajo de especialistas a contratar indicando los créditos alcanzables.
- 4. Reuniones de Coordinación:** Incluirá reuniones con el Equipo de Diseño, Especialistas y el Cliente con el objetivo de informar sobre el proceso de evaluación y hacer seguimiento de los progresos de la inclusión de los parámetros de sostenibilidad pertinentes en el diseño. **Documentos a entregar:** Actas de reunión. Se indicará el nº de reuniones de seguimiento.
- 5. Revisión de la Pre-Evaluación:** Ver punto 1.
- 6. Recopilación de Evidencias:** El Asesor tendrá que recopilar las evidencias necesarias. Cuando el Cliente disponga de un interlocutor con formación o conocimientos de BREEAM, éste podrá servir de nexo y encargarse de coordinar la recopilación de evidencias y documentos necesarios para el desarrollo de la labor del Asesor.
- 7. Otros Servicios:** Aquellos que el Asesor pueda ofertar en la Fase de Viabilidad y Diseño (workshop con las partes implicadas, estudio de costes de aplicación de medidas, etc.).

AUDITORÍA

- 8. Registro del Proyecto:** Lo realiza el Asesor junto con el pago de las tasas correspondientes, coordinándose con el Cliente para redactar el Protocolo de Comunicación del proyecto. La versión del Manual Técnico y las tasas de certificación en el momento del registro, serán las aplicables durante todo el proceso. **Documentos a entregar:** fotos, planos, memoria donde se definan usos, superficies, etc.
- 9. Redacción de Informe en Fase de Certificado Provisional:** Redacción De Informe en Fase de Certificado Provisional: Se recopilarán las evidencias y se redactará el informe de evaluación del proyecto, se remitirá para su verificación por BREEAM y se harán las modificaciones pertinentes aportando información complementaria en caso necesario. Para aportar la información complementaria se coordinará su obtención con Cliente y Equipo de Diseño. **Documentos a entregar:** Envío de informe e información complementaria a BREEAM ES para la obtención del Certificado Provisional.

FASE DE CERTIFICADO FINAL

Certificado Final y clasificación BREEAM ES Urbanismo

El Certificado Final y la clasificación BREEAM Urbanismo se otorgan en función de la evaluación de los requisitos obligatorios restantes del Paso 2 y la evaluación de los criterios opcionales de los Pasos 1, 2 y 3.

El Certificado Final es la única fase del proceso de evaluación y certificación que proporciona una clasificación de sostenibilidad global con respecto a los compromisos desarrollo urbanístico concreto, así como una puntuación para cada una de las categorías de evaluación.

CONSULTORÍA

- 10. Pre-Evaluación:** Ver punto 1 de la Fase de Pre-evaluación.
- 11. Planificación para Obtener una Clasificación.** Ver punto 1 de la Fase de Certificado Provisional.
- 12. Recomendaciones en el Diseño:** Ver punto 3 de la Fase de Certificado Provisional.

- 13. Especialistas:** Ver Punto 4 de la Fase de Certificado Provisional. El Asesor coordinará a los especialistas necesarios para la obtención de los criterios fijados .
- 14. Presupuesto Especialistas:** Ver Punto 5 de la Fase de Certificado Provisional.
- 15. Reuniones de Coordinación:** Ver punto 5 de la Fase de Certificado Provisional.
- 16. Revisión de la Pre-Evaluación:** Ver punto 1 de la Fase de Certificado Provisional.
- 17. Recopilación de Evidencias:** Ver punto 6 de la Fase de Certificado Provisional.
- 18. Otros Servicios:** Aquellos que el Asesor pueda ofertar en la Fase de Certificado Final.

AUDITORÍA

- 19. Redacción de Informe Final Fase de Certificado Final:** Redacción De Informe en Fase de Certificado Final: Se recopilarán las evidencias y se redactará el informe de evaluación del proyecto, se remitirá para su verificación por BREEAM y se harán las modificaciones pertinentes aportando información complementaria en caso necesario. Para aportar la información complementaria se coordinará su obtención con Cliente y Equipo de Diseño. Documentos a entregar: Envío de informes a BREEAM ES, Listado de información complementaria, Certificado Final.