

CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

PC-BREEAM-05: Procedimiento de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES

PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	BREEAM[®] ES
SISTEMÁTICA PARA OTORGAR, MANTENER, REGULAR, VIGILAR, SUSPENDER O RETIRAR LA CERTIFICACIÓN AL PERSONAL ASESOR BREEAM ES	CÓDIGO
	PC-BREEAM-05

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR
29	11/04/2023	Punto 7. Se modifica el momento en el que BREEAM solicita al candidato o candidata a personal Asesor la presentación del SRC

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ALEJANDRA MACEIRAS PINILLA	ALEJANDRA MACEIRAS PINILLA	CARLOS CALVO OROSA

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. OBJETO	4
2. ALCANCE	4
3. DEFINICIONES	4
4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	5
5. SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	5
6. APROBACIÓN Y REVISIÓN DEL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN	6
6.1 Aprobación	6
6.2 Revisión	6
7. REQUISITOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	6
8. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	7
8.1 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN	8
8.2 EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES	8
8.3 DEPÓSITO DE LICENCIA	11
8.4 EVALUACIÓN Y DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN	11
8.5 EMISIÓN DE CERTIFICADOS	11
8.5.1 CODIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE ASESOR BREEAM ES (LICENCIAS BREEAM ES)	12
8.6 DIAGRAMA DE FLUJO DE LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	13
9. MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES	14
10. SUSPENSIÓN Y RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR	14
10.1 SUSPENSIÓN TEMPORAL	14
10.2 RECUPERACIÓN DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL	14
10.3 RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR	15
11. PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR BREEAM ES	16
12. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAS CERTIFICADAS	16
13. CONFIDENCIALIDAD	16

14. REGISTROS.....17

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto definir la sistemática establecida por BREEAM ES para otorgar, mantener, renovar, vigilar, suspender o retirar la certificación al Personal Asesor.

2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación para quienes soliciten certificarse como Personal Asesor BREEAM ES en uno o varios Esquemas, así como a todos los Asesores y Asesoras certificadas por BREEAM ES y a sus respectivas Organizaciones Autorizadas.

Se excluye del alcance de este procedimiento la certificación de Personal Asesor Internacional BREEAM En Uso, puesto que queda bajo las directrices de BRE Global Ltd. Quienes se encuentren en esta situación podrán operar en España bajo el Esquema BREEAM ES En Uso tras firmar un Contrato a fin de garantizar sus responsabilidades y obligaciones.

3. DEFINICIONES

- **ASESOR / ASESORA:** Aquella persona física que cumpla los criterios de competencia y requisitos técnicos y profesionales de certificación de Personal Asesor BREEAM ES, según el correspondiente Esquema en el que se certifique, que haya realizado el pago de la correspondiente Licencia y que disponga del documento de Licencia de personal Asesor BREEAM ES.
- **BREEAM ES:** Marca de la metodología BREEAM para su uso y explotación en España. El Instituto Tecnológico de Galicia (ITG) es la entidad depositaria de dicha metodología para dicho territorio.
- **CANDIDATO / CANDIDATA BREEAM ES:** Aspirante al proceso de certificación como Personal Asesor BREEAM ES.
- **COMITÉ DE CERTIFICACIÓN BREEAM ES:** Órgano de Gobierno responsable de la Certificación de Personal Asesor BREEAM ES.
- **CONTRATO DE LICENCIA BREEAM ES:** Acuerdo de licencia que deberán firmar el Asesor o Asesora Licenciada y su Organización Autorizada, con BREEAM ES a fin de hacer efectiva la correspondiente licencia. En dicho acuerdo se recogen las condiciones particulares y obligaciones de las partes.
- **ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES:** Conjunto de requisitos establecidos para la evaluación y certificación de las competencias necesarias para ser Personal Asesor BREEAM ES.
- **EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES:** Examen que debe ser superado por cada aspirante para lograr su certificación como Personal Asesor BREEAM ES en cualquiera de los esquemas BREEAM ES.
- **INFORME DE VERIFICACIÓN BREEAM ES:** Revisión del Informe de Evaluación/Informe de Auditoría de las y los Asesores BREEAM ES que realiza la Unidad de Verificación BREEAM ES, en el que se indica los errores cometidos y el resultado de la verificación.
- **ITG:** Instituto Tecnológico de Galicia.
- **LICENCIA BREEAM ES:** Documento acreditativo (certificado) que otorga BREEAM ES al personal al que certifica como Asesor o Asesora BREEAM ES, que le confiere la capacidad de realizar evaluaciones de sostenibilidad de edificaciones, registrar proyectos y realizar informes de evaluación, para los Esquemas y Tipologías BREEAM ES que se contemplen en el mismo.
- **ORGANIZACIÓN AUTORIZADA:** Persona física o jurídica que gestiona las Licencias de su personal Asesor BREEAM ES. Incluye a profesionales liberales, en régimen de autónomos y a entidades. En el caso de quienes trabajen por cuenta ajena, su empresa podrá ser considerada Organización Autorizada. En el caso del colectivo autónomo o Profesionales Liberales, se considerarán Organización Autorizada a título personal.
- **UNIDAD DE VERIFICACIÓN BREEAM ES:** Personal de BREEAM ES que cumple los requisitos establecidos en los correspondientes perfiles de puesto de verificación BREEAM ES, cuya función es la de verificar los Informes de

Evaluación/Informes de Auditoría del personal Asesor BREEAM ES, de acuerdo a la garantía de calidad BREEAM ES establecida en procedimiento PC-BREEAM-03.

- **VIGILANTE:** persona que supervisa el Examen de Evaluación BREEAM ES. Será una tercera parte independiente del proceso de verificación del Candidato o Candidata.

4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- Procedimiento PC-BREEAM-01-Esquemas BREEAM ES.
- Manual BREEAM ES VIVIENDA, IPC-BREEAM-01-04.
- Manual BREEAM ES URBANISMO, IPC-BREEAM-01-09.
- Manual BREEAM ES EN USO INTERNACIONAL COMERCIAL, IPC-BREEAM-01-10.
- Manual BREEAM ES EN USO INTERNACIONAL RESIDENCIAL, IPC-BREEAM-01-10-RES.
- Manual BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN, IPC-BREEAM-01-12
- Manual para Asesores Licenciados y sus Organizaciones Autorizadas, IPC-BREEAM-02-01.
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES Nueva Construcción, *IPC-BREEAM-05-02-NC*
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES Vivienda, *IPC-BREEAM-05-03-VIV*
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES Urbanismo, *IPC-BREEAM-05-05-URB*
- Batería de preguntas Examen de Evaluación BREEAM ES En Uso, *IPC-BREEAM-05-06-USO*
- Equidad, validez, confiabilidad y desempeño general de los Exámenes de Evaluación BREEAM ES, IPC-BREEAM-05-07.
- Tarifario BREEAM ES, IPC-BREEAM-02-02.
- Procedimiento PC-BREEAM-03-Garantía de Calidad BREEAM ES.
- Procedimiento PC-BREEAM-06-Código de Conducta BREEAM ES.
- Procedimiento PC-BREEAM-07-Comité del Esquema y Comité de Certificación BREEAM ES.
- Procedimiento PC-BREEAM-08-Criterios de Competencia de Asesores BREEAM ES
- Procedimiento PE-BREEAM-01-Reclamaciones y Apelaciones BREEAM ES.
- Procedimiento PS-BREEAM-04-Uso de Logotipos, Marcas y Certificados BREEAM ES.
- Procedimiento PS-BREEAM-06-Consultas BREEAM ES.

5. SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

El sistema de certificación de Personal Asesor BREEAM ES indica cuál es la sistemática a seguir para evaluar y validar las competencias de cada Candidato o Candidata para realizar informes de evaluación de proyectos. BREEAM ES emite distintos tipos de certificación de Personal Asesor, de acuerdo con los Esquemas y Tipologías BREEAM ES. Una licencia/certificado es emitida para una única persona, en un único Esquema y, en caso de existir, para una o varias tipologías del Esquema correspondiente.

Los distintos Esquemas en los que BREEAM ES certifica Personal Asesor son los siguientes:

- **BREEAM® ES Nueva Construcción:** Sistema de evaluación y certificación BREEAM ES aplicable a edificaciones no residenciales, englobadas en las tipologías Comercial, Edificios Públicos y Otros Edificios.

Nota: Para poder realizar registros y evaluaciones A Medida, deberán certificarse en el esquema BREEAM ES Nueva Construcción.

- **BREEAM® ES Vivienda:** Sistema de evaluación y certificación aplicable a edificios de vivienda, incluyendo viviendas unifamiliares y viviendas en bloque (plurifamiliares).
- **BREEAM® ES Urbanismo:** Sistema de evaluación y certificación aplicable al proceso de planificación urbanística para el desarrollo o renovación de suelo, durante las fases de diseño y planificación.

- **BREEAM® ES En Uso:** Sistema de evaluación y certificación de aplicación a edificios/bienes no residenciales y residenciales que se encuentren acabados y cumplan con los criterios de elegibilidad establecidos en los Manuales Técnicos del esquema.

Cada una de estas certificaciones como Personal Asesor BREEAM ES en un determinado Esquema, permitirá registrar y evaluar proyectos en ese Esquema.

6. APROBACIÓN Y REVISIÓN DEL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN

6.1 Aprobación

El proceso de certificación de Personal Asesor se somete a la aprobación del Comité de Esquema, que debe participar y validar la definición y desarrollo de:

- Metodología de Certificación
- Pre-requisitos necesarios para el acceso a la Certificación
- Trabajos y tareas del Personal Asesor
- Competencias técnicas requeridas
- Método de evaluación
- Metodología de renovación del Personal Asesor

Todos los comentarios y la validación final del esquema de certificación por parte del Comité del Esquema deben ser registrados en un acta con todos los comentarios o documentación facilitada para la toma de decisiones.

6.2 Revisión

El esquema de certificación tiene que ser revisado y validado por el Comité del Esquema en los siguientes casos:

- De forma periódica, según necesidad, el esquema de certificación deberá ser sometido a revisión por parte del Comité, teniendo en cuenta:
 - La salvaguarda de la imparcialidad.
 - Fiabilidad y equidad de los exámenes de evaluación
 - Las reclamaciones y apelaciones
 - El funcionamiento de la certificación
 - La respuesta al mercado del esquema de certificación
- Cada vez que se produzca una modificación tanto técnica como legislativa, de mercado o que se dé una mejora propuesta por BREEAM ES que pudiera dar lugar a un cambio en el funcionamiento y, por lo tanto, una nueva edición del esquema de certificación. En estos casos, la modificación o mejora deberá ser consensuada y aprobada por el comité del Esquema.
- Petición del propio Comité del Esquema.

7. REQUISITOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

Para poder certificarse como Personal Asesor se han de cumplir los criterios de competencia establecidos en el *Procedimiento PC-BREEAM-08* y los Requisitos, tanto técnicos como profesionales, establecidos para cada uno de los Esquemas que se detallan a continuación:

- Solicitar a BREEAM ES su certificación como Personal Asesor BREEAM ES Nueva Construcción, Vivienda, Urbanismo o En Uso, a través del Formato habilitado a tales efectos, haciendo constar su conformidad y la de su Organización Autorizada.

- Obtener un mínimo de 15 puntos de la siguiente lista:
 - Disponer de Licencia activa como personal Asesor BREEAM en otro esquema o en otro país. 15 puntos
 - Poseer un título Universitario en ramas técnicas o ambientales. 10 puntos
 - Poseer un máster en Sostenibilidad en la Construcción. 10 puntos
 - Poseer un máster en Sostenibilidad Ambiental, Social. 7 puntos
 - Otra formación acreditada en sostenibilidad o construcción sostenible: 1 punto por cada 25 horas, hasta un máximo de 10 puntos
 - 3 puntos por año de experiencia (hasta un máximo de 6 puntos) en el ámbito de la construcción, siendo necesario acreditar experiencia en alguno de los siguientes campos:
 - Participación en proyectos de arquitectura (diseño o construcción).
 - Experiencia en obra en cargos de jefatura o gestión.
 - Experiencia en Sostenibilidad en la construcción (desarrollo de estudios de reducción de consumo de agua, de reducción de niveles acústicos, implantación de norma UNE-EN ISO 14001 en obra o edificios; Análisis o evaluación de coste-beneficio de medidas medioambientales en construcción; etc.).
 - Experiencia en gestión urbanística.
- Haber realizado el Curso de Formación en el Esquema correspondiente.
- Aprobar en forma y plazo el Examen de Evaluación correspondiente.
- Abonar anualmente la Licencia de personal Asesor en el Esquema correspondiente.
- Aceptar las condiciones particulares y obligaciones establecidas en el correspondiente Contrato de Licencia.

Además, en el momento de la activación de la licencia, el personal candidato a Asesor deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil profesional con cobertura mínima económica para reclamaciones de 300.000 euros, tanto para los Esquemas BREEAM ES Nueva Construcción y Vivienda, como para los Esquemas BREEAM ES Urbanismo y En Uso. La póliza tendrá una duración de al menos dos años desde la finalización de la vigencia de su Licencia. Esta póliza deberá ser contratada y mantenida por su Organización Autorizada.

8. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

El proceso de certificación de Personal Asesor BREEAM ES puede consultarse gráficamente en el Apartado 8.6. de este documento.

Para obtener la certificación, cada aspirante deberá:

- Entregar la solicitud de certificación, que será revisada por BREEAM ES, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y profesionales necesarios.
- Realizar con éxito el Examen de Evaluación correspondiente al Esquema en el que desee certificarse.
- Firmar el contrato de licencia BREEAM ES correspondiente.
- Proceder al pago de la tarifa de Licencia correspondiente a través de su Organización Autorizada.
- Obtener la aprobación Comité de Certificación BREEAM ES.

Todas aquellas personas interesadas en el proceso de certificación podrán solicitar a BREEAM ES información más detallada del proceso. BREEAM ES pondrá su disposición, al menos, la siguiente documentación:

- Copia del presente procedimiento
- Copia del Procedimiento de Criterios de Competencias de Asesores BREEAM ES (PC-BREEAM-08).
- Modelo de solicitud de certificación (F-PC-BREEAM-05-04)
- Código de Conducta para Asesores BREEAM ES (PC-BREEAM-06)
- Copia de las tarifas vigentes para la actividad de certificación

8.1 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Las personas interesadas han de presentar a BREEAM ES la solicitud correspondiente a su certificación como personal Asesor. Para ello utilizará el formato F-PC-BREEAM-05-04.

La solicitud de certificación será revisada por una persona del Equipo BREEAM ES, dejando constancia de dicha revisión en el formato F-PC-BREEAM-05-11. Se anexará a la solicitud toda la documentación enviada por cada aspirante y aquella requerida por BREEAM ES para la aceptación de la misma.

BREEAM ES dará respuesta a dicha solicitud, aceptándola o rechazándola según se cumplan o no los pre-requisitos para acceder al proceso de certificación. Los pre-requisitos han de cumplirse a fecha de la revisión de solicitud.

8.2 EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES

El Examen de Evaluación es un examen tipo test, obligatorio y presencial. El Examen de Evaluación depende de cada uno de los Esquemas BREEAM ES y de los criterios de competencias establecidos en el Procedimiento PC-BREEAM-08.

MATERIALES DE EXAMEN DE EVALUACIÓN

Los exámenes serán preparados junto con sus soluciones de manera anticipada por la Unidad de Verificación BREEAM ES. Se enviarán en formato papel a quien ejerza las funciones de vigilancia para tales efectos, en la fecha prevista, en un sobre cerrado y sellado por BREEAM ES manteniendo la confidencialidad del mismo en todo el proceso. La persona que vigile no podrá abrir el sobre hasta el inicio del mismo.

Se llevará a cabo un control para la rotación de los exámenes, de manera que al menos un 40% de las cuestiones de cada Examen de Evaluación BREEAM ES serán diferentes con respecto a la anterior convocatoria, a fin de garantizar su objetividad y confidencialidad. La ecuanimidad de los mismos en las distintas convocatorias se basará en el grado de dificultad de las cuestiones y será analizada anualmente. Cada hoja de examen irá sellada por BREEAM ES.

Al inicio de la prueba, el o la Vigilante deberá comprobar la identificación inequívoca del alumnado a través de su DNI. Del Nº de DNI se dejará constancia en el Examen. Quienes se presenten tendrán que firmar, en este momento, el Acuerdo de no Divulgación.

A la finalización del examen, quien vigile recogerá todos los exámenes junto con el formulario de preguntas y la encuesta de satisfacción y cada participante firmará la hoja de devolución de examen. No está permitido abandonar la sala hasta que se cumpla el tiempo de realización.

La corrección del Examen de Evaluación será realizada por la Unidad de Verificación y revisada por cualquier integrante del Equipo Técnico BREEAM ES con el fin de mantener la independencia en todo el proceso. Los resultados serán enviados en un plazo de 15 días hábiles a través de un correo electrónico. No se podrá designar como verificador o verficadora de una convocatoria de Examen a docentes que hayan formado a cualquier aspirante, por un periodo de dos años desde la fecha de finalización de las actividades de formación.

Las aulas en donde se llevará a cabo la prueba tienen que cumplir las siguientes condiciones:

- Las mesas tienen que ser lo suficientemente amplias para que cada Candidato o Candidata puedan disponer de toda la documentación necesaria sobre la mesa
- Tiene iluminación natural y suficiente ventilación
- Tiene proyector, pantalla de proyector y flip chart
- Se proporciona agua durante la realización del Examen a quienes se presenten al mismo

Como Vigilante, se deberá cumplir el perfil de puesto marcado y con todo lo indicado en el contrato realizado para tal efecto. Además, para cada una de las Convocatorias se tendrá que cumplimentar el formato F-PC-BREEAM-05-22. Finalizada la Convocatoria de Examen, una persona del equipo BREEAM ES realizará una encuesta telefónica a uno o una de las Candidatas según el formato F-PC-BREEAM-05-24.

Cuando alguien actúe por primera vez como vigilante en una convocatoria de examen, su desempeño será evaluado por otra persona que ya sea vigilante o pertenezca al equipo BREEAM ES. Esta evaluación será reflejada en el formato F-PC-BREEAM-05-22: “Guía y lista de comprobación para vigilante de exámenes”. Sólo si la evaluación es satisfactoria, podrá a partir de entonces vigilar los exámenes en solitario.

Una vez al año, el equipo de BREEAM ES revisará los resultados de todas las Convocatorias y se realizará un análisis de las competencias, evaluando si puede seguir desarrollando o no dicha actividad.

EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN / VIVIENDA

Se trata de un examen tipo test de 72 preguntas que ha de ser respondido por quienes deseen certificarse como personal Asesor BREEAM ES Nueva Construcción / Vivienda.

Se dispondrá de 4 horas y 30 minutos para la resolución del Examen de Evaluación.

La estructura del Examen para cada uno de los Esquemas, permitirá evaluar los criterios de competencias del siguiente modo:

SECCIÓN DEL EXAMEN	NÚMERO DE PREGUNTAS	NÚMERO TOTAL	COMPETENCIAS	TIEMPO DE REALIZACIÓN
NUEVA CONSTRUCCIÓN				
Sección de la 1 a la 5	8 preguntas por sección	40	Competencias transversales (1 competencia por sección)	2 horas y 30 minutos
Sección de la 6 a la 9	8 preguntas por sección	32	Competencias específicas (1 competencia por sección)	2 horas
VIVIENDA				
Sección de la 1 a la 5	8 preguntas por sección	40	Competencias transversales (1 competencia por sección)	2 horas y 30 minutos
Sección de la 6 a la 9	8 preguntas por sección	32	Competencias específicas (1 competencia por sección)	2 horas

Para superar con éxito el Examen, se tendrá que responder correctamente, al menos, el 60% de las preguntas de cada una de las secciones. Para su desarrollo podrá consultar toda la documentación que considere pertinente: Manual Técnico BREEAM ES Nueva Construcción/Vivienda, Manual del Asesor, etc. Durante la realización del mismo, el Alumnado no podrá disponer de teléfono ni ordenador.

En el caso de obtener la calificación de SUSPENSO, se podrá realizar nuevamente el Examen previo pago de la tasa del proceso de Certificación de Personal. Transcurridos 12 meses desde la realización de la formación, si el Candidato o Candidata no ha superado el Examen, deberá realizar nuevamente al Curso de Formación BREEAM ES correspondiente.

EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES EN USO

Se trata de un examen tipo test de 30 preguntas que ha de ser respondido por quienes deseen certificarse como personal Asesor BREEAM ES En Uso.

Se dispondrá de 2 horas y media para la resolución del Examen.

La estructura del Examen permitirá evaluar los criterios de competencias del siguiente modo:

SECCIÓN DEL	NÚMERO DE	NÚMERO	COMPETENCIAS	TIEMPO DE
-------------	-----------	--------	--------------	-----------

EXAMEN	PREGUNTAS	TOTAL	REALIZACIÓN
Sección 1	8	30	Competencia 1
Sección 2	14		Competencia 2
Sección 3	8		Competencia 3
2 horas y media			

Para superar con éxito el Examen y obtener un APROBADO, se tendrá que responder correctamente, al menos, el 60% de las preguntas de cada una de las secciones. Para su desarrollo podrá consultar toda la documentación que considere pertinente. Durante la realización del mismo, el Alumnado no podrá disponer de teléfono ni ordenador.

El examen será supervisado por un o una Vigilante.

En el caso de obtener la calificación de SUSPENSO, se podrá realizar nuevamente el Examen previo pago de la tasa del proceso de Certificación de Personal. Transcurridos 12 meses desde la realización de la formación, si el Candidato o Candidata no ha superado el Examen, deberá realizar nuevamente al Curso de Formación BREEAM ES correspondiente.

EXAMEN DE EVALUACIÓN BREEAM ES URBANISMO

Se trata de un examen tipo test de 56 preguntas que ha de ser respondido por quienes deseen certificarse como personal Asesor BREEAM ES Urbanismo.

Se dispondrá de 4 horas para la resolución del Examen

La estructura del Examen permitirá evaluar los criterios de competencias del siguiente modo:

SECCIÓN DEL EXAMEN	NÚMERO DE PREGUNTAS	NÚMERO TOTAL	COMPETENCIAS	TIEMPO DE REALIZACIÓN
URBANISMO				
Sección de la 1 a la 4	8 preguntas por sección	32	Competencias transversales (1 competencia por sección)	2 horas y media
Sección de la 5 a la 7	8 preguntas por sección	24	Competencias específicas (1 competencia por sección)	1 hora y media

Para superar con éxito el Examen, se tendrá que responder correctamente, al menos, el 60% de las cuestiones de cada una de las secciones. Para su desarrollo podrá consultar toda la documentación que considere pertinente: Manual Técnico BREEAM ES Urbanismo, Manual del Asesor, etc. Durante el mismo, el Alumnado no podrá disponer de teléfono ni ordenador.

Los exámenes de evaluación de cada uno de los esquemas serán supervisados por un o una Vigilante.

En el caso de obtener la calificación de SUSPENSO en alguno de los esquemas, se podrá realizar nuevamente el Examen de dicho esquema, previo pago de la tasa del proceso de Certificación de Personal. Transcurridos 12 meses desde la realización de la formación, si el Candidato o Candidata no ha superado el Examen, deberá realizar nuevamente al Curso de Formación BREEAM ES correspondiente al esquema en el que desea certificarse como Personal Asesor.

8.3 DEPÓSITO DE LICENCIA

Las personas que superen el Examen BREEAM ES tendrán un plazo de 12 meses, a contar desde su aprobación, para realizar el depósito de la Licencia correspondiente. Durante este plazo, no se dispondrá de la certificación hasta el momento del pago correspondiente, tras la decisión favorable del Comité de Certificación BREEAM ES.

Este depósito de Licencia ha de hacerse efectivo a través de la Organización Autorizada a la que pertenezca. Las tarifas se contemplan en el Tarifario publicado a través de la web www.breeam.es.

Superados estos 12 meses, si la Candidata o Candidato no ha realizado el depósito de Licencia, deberá actualizar sus competencias de acuerdo al siguiente esquema:

- Para períodos sin activación de licencia de entre 12 y 24 meses, deberá superar de nuevo el Examen de Evaluación BREEAM ES y proceder a la activación de la licencia dentro de este plazo.
- Superados los 24 meses sin activación de licencia y sin la correspondiente actualización de competencias, se deberá iniciar de nuevo el proceso de formación y certificación.

***Nota:** En caso de publicación de nuevas versiones de los Manuales Técnicos BREEAM ES, durante los plazos establecidos anteriormente, el Comité de Certificación BREEAM ES evaluará si los cambios en los Manuales afectan a la competencia técnica de quienes opten a ser personal Asesor, en cuyo caso podrá ser necesario que inicien de nuevo el proceso de certificación.*

8.4 EVALUACIÓN Y DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN

El Comité de Certificación será responsable de la certificación de Personal Asesor, asegurando el cumplimiento del proceso y requisitos anteriormente descritos.

La Unidad de Certificación cumplimentará un Informe de Certificación en el que anotará los resultados del Examen de Evaluación de cada aspirante, así como el cumplimiento o no de los requisitos establecidos para certificarse como personal Asesor. Este informe de Certificación será revisado, junto con toda la documentación relativa a cada Candidato o Candidata, por el Comité de Certificación a fin de adoptar la decisión oportuna.

Un resultado POSITIVO comportará cumplimiento de los requisitos de certificación: una correcta formalización de solicitud de certificación, un resultado de verificación del Examen de Evaluación de APROBADO, y el pago de Licencia correspondiente. En caso de incumplimiento de alguno de estos requisitos, el resultado será NEGATIVO.

El resultado será comunicado a los y las Candidatas por la Unidad de Certificación.

8.5 EMISIÓN DE CERTIFICADOS

A cada persona certificada como Personal Asesor BREEAM ES se le asignará un código identificativo. Además, BREEAM ES emitirá un certificado acreditativo de su condición, del que se enviará copia a cada titular. BREEAM ES se mantiene como único propietario de los certificados.

Cada titular y, en su caso, su Organización Autorizada deberán firmar un Contrato con BREEAM ES para hacer efectiva la licencia. En dicho contrato se recogerán las condiciones particulares y obligaciones de todas las partes, las condiciones tarifarias, los derechos de propiedad intelectual, la vigencia de la licencia, las condiciones para su suspensión, rescisión o renuncia, la subcontratación a terceros, la confidencialidad y el régimen jurídico, así como la obligatoriedad por parte de la Organización Autorizada a contratar una póliza de responsabilidad civil profesional.

BREEAM ES enviará a la Organización Autorizada un email con el listado de profesionales con Licencia de Asesor, cuando requiera actualización. Además, por correo postal enviará, cuando sea de aplicación, una copia del contrato de licencia correspondiente.

Una vez firmados los documentos y abonada la tarifa de licencia correspondiente por parte de la Organización Autorizada, el o la Candidata se certificarán como personal Asesor, pudiendo a partir de ese momento, registrar proyectos y realizar evaluaciones de los mismos con fines de certificación, según el correspondiente Esquemas y Tipologías para los que hayan

sido certificados. El uso de los certificados y logotipos se hará de acuerdo a lo establecido en el *Procedimiento PS-BREEAM-04-Uso de Logotipos, Marcas y Certificados BREEAM ES*.

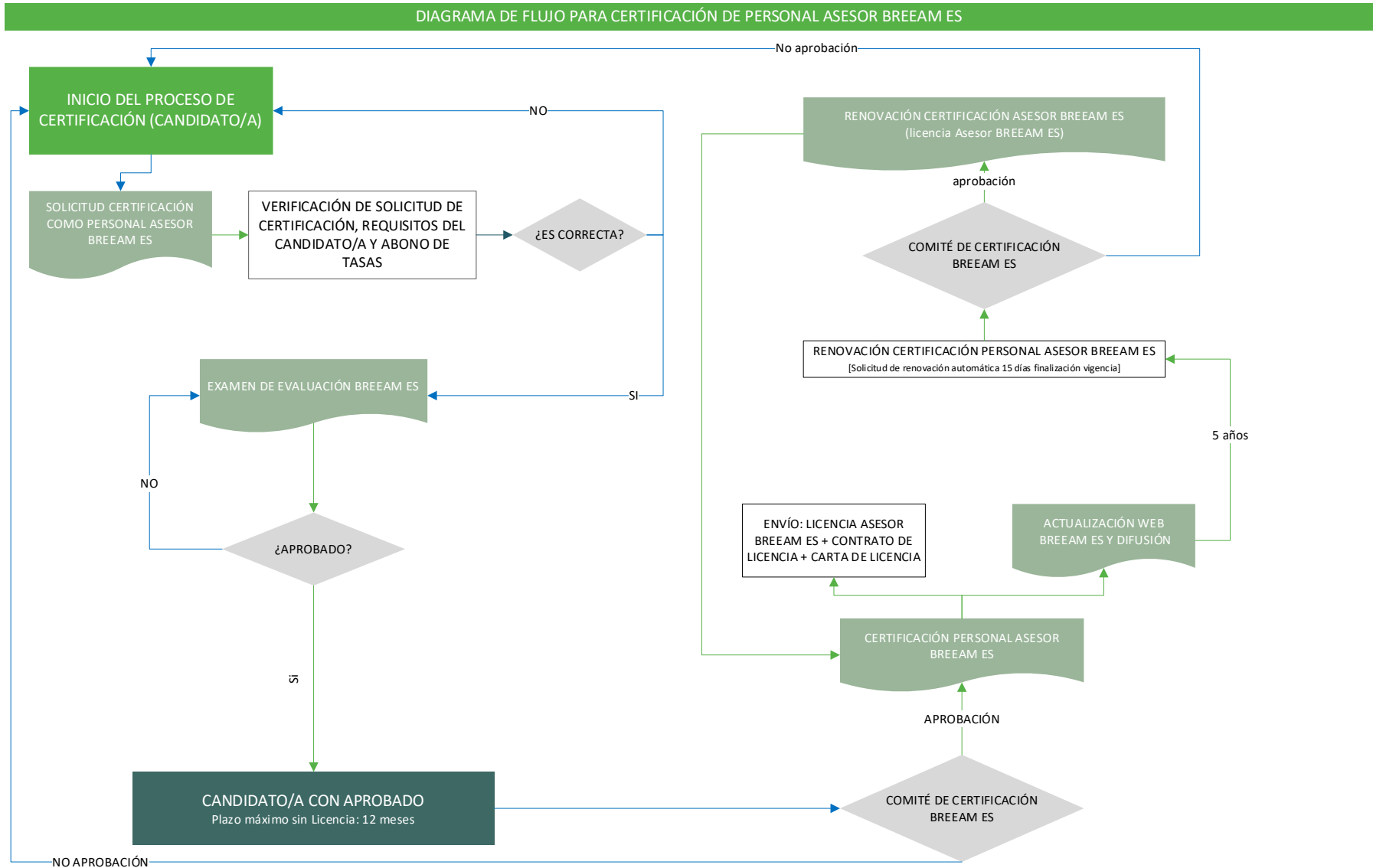
BREEAM ES utilizará el siguiente sistema de codificación para sus Certificados de Asesor y los Contratos de Licencia:

8.5.1 CODIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE ASESOR BREEAM ES (LICENCIAS BREEAM ES)

BREEAM ES utilizará el siguiente sistema de codificación de sus licencias: **B + ES + Nº DE 3 DÍGITOS + ABREVIATURA ESQUEMA BREEAM ES**, donde:

- B, indicación de BREEAM
- ES, indicación de España
- Nº DE 3 DÍGITOS, se corresponde con una serie de tres números correlativos
- ABREVIATURA ESQUEMA BREEAM ES, del siguiente modo:
 - NC, para el Esquema BREEAM ES Nueva Construcción
 - VIV, para el Esquema BREEAM ES Vivienda
 - URB, para el Esquema BREEAM ES Urbanismo
 - USO, para el Esquema BREEAM ES en Uso

8.6 DIAGRAMA DE FLUJO DE LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES



9. MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAL ASESOR BREEAM ES

La certificación de Personal Asesor BREEAM ES tendrá un mantenimiento anual, 12 meses desde el abono de la tarifa correspondiente. Una vez transcurrido dicho período se deberá proceder al pago de la cuota de mantenimiento, solicitando la misma a BREEAM ES.

Transcurrido un plazo de 15 días desde la fecha de fin del mantenimiento anual sin el pago correspondiente, se suspenderá o retirará la condición de Asesor BREEAM ES para el Esquema de certificación en cuestión.

El Comité de Certificación BREEAM ES vigilará la certificación de Personal Asesor BREEAM ES de acuerdo a lo establecido en este procedimiento y en el Procedimiento *PC-BREEAM-03-Garantía de Calidad BREEAM ES*.

10. SUSPENSIÓN Y RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR

10.1 SUSPENSIÓN TEMPORAL

La suspensión de la totalidad o parte del alcance de un certificado supone la prohibición, mientras dure la suspensión, de hacer referencia a la condición de Personal Asesor BREEAM ES, al uso del certificado (Licencia) de Asesor y a la realización de informes de evaluación. La suspensión de la certificación de Personal Asesor BREEAM ES tiene carácter temporal y no podrá prolongarse más de 24 meses. En caso de superar este plazo, la suspensión se transformará automáticamente en retirada de la certificación.

Las causas de suspensión de la certificación de Personal Asesor BREEAM ES:

1. Impago de las cuotas de mantenimiento anual de Licencias BREEAM ES hasta un máximo de 24 meses.
2. Solicitud de suspensión voluntaria de la certificación.
3. Si tres Informes de Evaluación sucesivos que hayan pasado una Verificación Completa, reciben cada uno No Conformidades por más del 50% de los Requisitos verificados, BREEAM ES podrá suspender temporalmente la Licencia y exigir al Asesor o Asesora que actualice sus competencias técnicas en el Esquema correspondiente.

En el caso de BREEAM ES En Uso, si tres Informes de Evaluación sucesivos que hayan pasado una Verificación Completa reciben cada uno No Conformidades en más del 25% de las cuestiones, BREEAM ES podrá suspender temporalmente la Licencia de Asesor y exigir a la persona afectada que actualice sus competencias técnicas en este Esquema.

Las suspensiones serán acordadas por el Comité de Certificación y serán notificadas a la parte interesada por correo electrónico, con excepción de las ocasionadas por el impago de las cuotas de mantenimiento anual de licencias hasta un máximo de 24 meses que serán automáticas,

Si en un plazo de 10 días hábiles la parte interesada no muestra disconformidad ni interés en la subsanación de su suspensión ésta será llevada a cabo.

En caso contrario, el Comité de Certificación podrá reconsiderar su decisión a la vista de la documentación e información de subsanación que presente la parte interesada.

10.2 RECUPERACIÓN DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL

Para recuperar la certificación a lo largo del plazo de suspensión se establecen los siguientes requisitos:

- Caso 1: Para períodos sin pago de la cuota del mantenimiento anual de la Licencia de Asesor BREEAM ES durante 12 meses desde el último mantenimiento de la misma.

La licencia de Asesor para el Esquema correspondiente se recuperará mediante el pago de la correspondiente tarifa.

- Caso 2: Para períodos sin pago de cuota del mantenimiento anual de la Licencia de Asesor BREEAM ES durante períodos de entre 12 y 24 meses desde el último mantenimiento de la misma.

Para este caso, la persona suspendida de certificación deberá superar de nuevo el Examen de Evaluación BREEAM ES y abonar la correspondiente tarifa de licencia dentro de este plazo.

- Caso 3: Para suspensiones motivadas por la baja calidad de los informes de verificación presentados por el o la Asesora, apartado 8.1.3.

Para recuperar la licencia, deberá tomar las acciones que el Comité de Certificación le indique para demostrar la actualización de sus competencias técnicas en el Esquema.

El Comité de Certificación analizará cada caso concreto y propondrá alguna o todas de las siguientes medidas, según estime relevante y factible en cada caso:

- La Unidad de Verificación realizará un informe que identifique los problemas específicos que han causado la suspensión e identificará las competencias en las que el Asesor o Asesora necesita mejorar.
- El Asesor o Asesora asistirá a una sesión de formación específica (online o presencial) en torno a las competencias a mejorar.
- El Asesor o Asesora realizará un examen que evalúe estas competencias para demostrar que ha mejorado su comprensión de las mismas.
- La Unidad de Verificación realizará una auditoría “In Situ”, según se describe en el procedimiento PC-BREEAM-03-Garantía de Calidad.
- La Unidad de Verificación asistirá a una Reunión de Evaluación, según se describe en el procedimiento PC-BREEAM-03-Garantía de Calidad.

Una vez realizadas las acciones oportunas, el Comité de Certificación decidirá si activa la licencia del Asesor o si se retira de forma definitiva.

Si la licencia se activa de nuevo, la Unidad de Verificación hará un seguimiento de los 3 siguientes proyectos de la Asesora o Asesor y dará cuenta de sus resultados al Comité de Certificación. El Comité de Certificación procederá a la retirada definitiva si 2 de esos proyectos obtienen más de un 50% de No Conformidades en la primera revisión de los informes de evaluación.

La subsanación se tendrá que llevar a cabo como máximo dentro de los 12 meses desde la fecha de suspensión temporal.

En caso de publicación de nuevas versiones de los Manuales Técnicos, el Comité de Certificación evaluará si los cambios en los Manuales afectan a la competencia técnica de quienes tengan suspensa la certificación, en cuyo caso podría ser necesario que inicien de nuevo el proceso de certificación.

10.3 RETIRADA DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR

La retirada de la certificación supone la pérdida de la condición de personal certificado como Asesor y los derechos relativos a la misma. Supone la prohibición de hacer referencia a la condición de personal certificado como Asesor BREEAM ES, al uso del certificado (Licencia) de Asesor y a la realización de informes de evaluación. Las retiradas de las certificaciones implicarán la retirada del listado en la página web de BREEAM ES.

Las causas de la retirada de la certificación de Personal Asesor:

1. Impago de las cuotas de mantenimiento de la certificación de Asesor durante un plazo superior a 24 meses.
2. No cumplimiento de las condiciones establecidas para la recuperación de la suspensión temporal de la certificación de Asesor.
3. Solicitud de retirada voluntaria de la certificación.

Las retiradas de certificaciones de Asesor motivadas por la baja calidad de los informes de verificación serán acordadas por el Comité de Certificación. Todas las retiradas de certificaciones de Asesor serán notificadas a la parte interesada por correo electrónico.

Los certificados de personal Asesor retirados no son recuperables.

Si se desea volver a obtener una certificación como Asesor en el Esquema BREEAM ES correspondiente a la retirada, se deberá iniciar el proceso de certificación de nuevo.

11. PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE ASESOR BREEAM ES

Los certificados de Personal Asesor emitidos tendrán una vigencia de cinco años consecutivos en el Esquema en el que se hayan licenciado, desde la fecha de la toma de decisión positiva del Comité de Certificación.

BREEAM ES notificará a cada Asesor o Asesora, con una antelación mínima de tres meses, el final del período de vigencia de su certificación, mediante comunicado escrito dirigido a la dirección que conste en la Base de Datos BREEAM ES. La no recepción por la persona certificada del comunicado enviado informando del final del periodo de validez de la certificación no eximirá del cumplimiento de lo indicado en este apartado.

El Comité de Certificación evaluará la renovación de cada Licencia de Asesor de modo que se asegure la competencia en los esquemas en los que la persona esté acreditada. Para ello evaluará la calidad de los Informes de Evaluación/Auditoría BREEAM presentados por ésta.

BREEAM renovará la Licencia si durante el periodo de vigencia de la misma, el Asesor o Asesora ha certificado al menos 1 proyecto en ese esquema.

En caso de resolución favorable por parte del Comité de Certificación, éste renovará la certificación, siempre tras el correspondiente depósito de la tarifa establecida.

No podrán optar a la renovación quienes hayan perdido la certificación por caducidad o retirada, tal y como se describe en el apartado anterior. En este caso deberán optar por una nueva certificación tal y como se indica en el presente procedimiento. Caso de no solicitarse la renovación antes del vencimiento del periodo de validez, se perderá la certificación debiendo solicitarse una nueva certificación.

12. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAS CERTIFICADAS

BREEAM ES mantendrá actualizado, como mínimo mensualmente, un listado de las personas que se encuentran certificadas como personal Asesor. Este listado contendrá el nombre y apellidos de cada titular del certificado, el esquema BREEAM ES en el que se haya certificado, los datos de su Organización Autorizada, y estará disponible para cualquier persona interesada en la página web de BREEAM ES.

13. CONFIDENCIALIDAD

BREEAM ES ha establecido las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de la información a que tenga acceso en el desarrollo de su actividad de certificación.

En particular se prestará especial cuidado en mantener absoluta confidencialidad sobre los resultados de los procesos de verificación de Examen de Evaluación, con el fin de no perjudicar en ningún momento a las personas candidatas a la certificación.

BREEAM ES podrá mostrar información relativa a las verificación e informes de sostenibilidad a entidades relacionadas con la acreditación o certificación de ITG como, por ejemplo: ENAC, AENOR, BRE Global, Ltd.

14. REGISTROS

REGISTRO	RESPONSABLE DE SU CONSERVACIÓN	TIPO DE SOPORTE	LUGAR DE CONSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	FORMATOS
Contrato de Licencia BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-01_Contrato de Licencia BREEAM ES
BREEAM ES License Agreement	Dirección BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-01/EN_BREEAM ES License Agreement
Licencia BREEAM ES VIVIENDA	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-VIV_Licencia BREEAM ES VIVIENDA
Licencia BREEAM ES VIVIENDA ENAC	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-VIV ENAC_Licencia BREEAM ES VIVIENDA
Licencia BREEAM ES EN USO	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-USO_Licencia BREEAM ES EN USO
Licencia BREEAM ES EN USO ENAC	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-USO ENAC_Licencia BREEAM ES EN USO
Licencia BREEAM ES URBANISMO	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-URB_Licencia BREEAM ES URBANISMO
Licencia BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-NC_Licencia BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN
Licencia BREEAM ES NUEVA CONSTRUCCIÓN ENAC	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-02-NC ENAC_Licencia BREEAM ES COMERCIAL
Solicitud de Certificación como Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-04_Solicitud de Certificación como Asesor BREEAM ES
Informe de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-05-IC_Informe de Certificación BREEAM ES
Declaración Conflictos Interés Verificador BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-06-DCV_Declaración Conflicto Interés Verificador BREEAM ES
Revisión de Solicitud de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-11_Revisión de Solicitud de Certificación de Personal Asesor BREEAM ES
Hoja de devolución de Exámenes	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-16 Hoja de devolución de examen
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES Nueva Construcción	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-12-NC Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES

REGISTRO	RESPONSABLE DE SU CONSERVACIÓN	TIPO DE SOPORTE	LUGAR DE CONSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	FORMATOS
					NUEVA CONSTRUCCIÓN
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES Vivienda	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-19-VIV Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES VIVIENDA
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES Urbanismo	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-21-URB Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES URBANISMO
Formulario de respuesta Examen de Evaluación BREEAM ES En Uso	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-20-USO Formulario RESPUESTA EXAMEN BREEAM ES EN USO
Acuerdo de no divulgación Examen de Evaluación BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-17 ACUERDO DE NO DIVULGACIÓN
Guía y Lista de Comprobación para el Vigilante de Exámenes BREEAM ES	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-22-GUÍA Y LISTA DE COMPROBACIÓN PARA EL VIGILANTE DE EXÁMENES BREEAM ES
Hoja de Control del Examen	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-23 – HOJA DE CONTROL DE EXAMEN
Evaluación del Vigilante por parte de un Candidato	Unidad de Certificación BREEAM ES	Papel/Informático	Área BREEAM ES	10 años	F-PC-BREEAM-05-24 – EVALUACIÓN DEL VIGILANTE POR PARTE DEL CANDIDATO